对外经济贸易大学党委常委会请假审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **职务** |  |
| **代参会人员** |  | **职务** |  |
| **常委会次数及**  **议题内容** | 对外经济贸易大学 次党委常委会  议题： | | |
| **请假事由** |  | | |
| **校党委书记**  **审批意见** | 签名： 年 月 日 | | |

备注：原则上不予请假。 如确有其他原因无法到会，请填写请假审批表，提前一天交党委办公室/校长办公室。

请假人签名： 填报时间： 年 月 日