附件1：

对外经济贸易大学国内公务接待审批表

接待单位（公章）： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 来访单位名称 |  | | |
| 主要宾客姓名 |  | 职 务 |  |
| 联系电话 |  | 来访人数 |  |
| 来访事由 |  | | |
| 接待时间 |  | | |
| 接待活动安排 |  | | |
| 经费预算 |  | | |
| 单位负责人审核意见： 签字:  分管校领导签批意见: 签字: | | | |
| 分管校领导签批意见： 签字： | | | |
| 经办人 |  | | |
| 备注 |  | | |

注：审批单一式两份，一份本单位留存，一份交财务处作报销凭证